

北海道e-水プロジェクト助成申請書（次世代コース用）

記入日 年 月 日

1. 団体の概要

団体名	(ふりがな)	
代 表 者	ふりがな	
	氏 名	
	役職	
	TEL	E-mail
事務局などの 所在地 あるいは 主な連絡先	ふりがな	
	氏 名	
	役職	
	住所 〒	
	TEL	携帯
	E-mail	
設 立 年 月		
構 成 員 数	人	
活動地域 活動実績		
団体等のホームペー ジ、SNS等		

☐ 当団体は、現在又は将来にわたって暴力団等反社会的勢力ではないことを確約いたします。
 ↑チェックを入れてください。

※ 別記第6号様式(「次世代コース」用) 構成員名簿または活動実態を示す資料を添付してください。

別記第3号様式(「次世代コース」用)

2. 申請活動の内容

①事業名	様々な報告書等に掲載されますので簡潔でわかりやすい名称としてください。									
②助成コース	次世代コース（上限30万円）	申請 金額								円
③活動地域	希少動植物の生息場所等にご注意ください。									
④活動内容概要 次項「⑤活動内容」を200 字以内でまとめてください。										
⑤活動内容（実施時期、場所、人数、取組等の詳細）										

- ※ 団体名、事業名、活動内容概要は、報告会やホームページ等に掲載されます。
 ※ 他に資料を添付しても構いませんが、この用紙にわかりやすく活動内容をご記入ください。
 ※ 「2. 申請活動の内容」は、4ページ以内にしてください。

別記第4号様式(共通)

3. 対象経費の内訳書

別記第6号様式(「次世代コース」用) 構成員名簿または活動実態を示す資料

※ 以下の内容を網羅していれば任意の様式でも構いません。

※ **授業・部活動など学校単位で申請する場合は**、構成員個人名の記載を省略し、授業や活動の実施主体を確認できる資料（例：授業概要・校内広報物・活動計画書等）を添付してください。

※ **責任者（教員・顧問等）**の氏名・所属を明記してください。18歳以上で構成される大学サークル、地域団体等の活動では、責任者の記載は不要です。

団 体 名	
事 業 名	

責任者（代表・監督・指導的立場の方（現役高校生を除く18歳以上の成人に限る）について記載してください）

氏名	ふりがな	所属・役職	年齢
			歳

構成員名簿（欄が足りない場合は、適宜追加してください）

番号	氏名	ふりがな	所属（学校名等）	年齢
1				歳
2				歳
3				歳
4				歳
5				歳
6				歳
7				歳
8				歳
9				歳
10				歳

※ 年齢は、2026年度に達する満年齢を記載してください。

北海道e-水プロジェクト助成申請書（次世代コース用）

記入日 2026年 1月 15日

1. 団体の概要

団体名	(ふりがな) ○○○○○○をまもるかい	
	○○○○○○○を守る会	
代 表 者	ふりがな	○○○○ ○○○○
	氏 名	○○ ○○
	役職 会長（代表、理事長など）	
	TEL XXX-XXX-XXXX	E-mail XXX-XXX-XXXX
事務局などの 所在地 あるいは 主な連絡先	ふりがな	○○○○ ○○○○
	氏 名	○○ ○○
	役職 事務局長（会計、事業課長など）	
	住所 〒XXX-XXXX ●●市●●条●丁目●-●	
	TEL XXX-XXX-XXXX	携帯 090-XXXX-XXXX
	E-mail XXXXX@XXXXX.jp	
設 立 年 月	1 9 9 9 年 4 月	
構 成 員 数	3 0 人	
活動地域 活動実績	○○市内の○○沼 ○○ザリガニの防除活動を○○年から実施 ○○小学校への環境教育を実施 ○○の人工ふ化を実施	
団体等のホームペー ジ、SNS等	http://WWW.XXXXX.jp	
<input checked="" type="checkbox"/> 当団体は、現在又は将来にわたって暴力団等反社会的勢力ではないことを確約いたします。 ↑チェックを入れてください。		

※別記第6号様式(「次世代コース」用) 構成員名簿または活動実態を示す資料を添付してください。

2. 申請活動の内容

①事業名	様々な報告書等に掲載されますので簡潔でわかりやすい名称としてください。 ○○○○○○プロジェクト、○○○保全事業、○○○○○○○活動など								
②助成コース	次世代コース（上限30万円）	申請 金額	1	0	0	0	0	0	円
③活動地域	希少動植物の生息場所等にご注意ください。 ○○市内○○川流域		応募コースを確認し、活動に必要な助成額を記入してください						
④活動内容概要 次項「⑤活動内容」を200字以内でまとめてください。	「⑤活動内容」の概要を200字以内でまとめてください。 採択された場合は、この文章が公開されます。								
⑤活動内容（実施時期、場所、人数、取組等の詳細）									
<p>公募要領の「5 審査基準、採択・不採択の通知」をよくお読みいただき、選考の視点に沿って活動内容を具体的に記載してください。「想い」ばかりが強くなっても、簡単すぎて活動内容がわからない説明でも伝わりません。スケジュールを意識し、いつ・どこで・誰と・何を行うかを具体的に記載してください。</p> <p>団体としての事業内容ではなく、<u>助成事業として実施する活動内容のみ記載</u>をお願いします。</p> <p>また、採択されてからの大幅な変更はできませんので、一緒に活動するメンバーと内容をよく話し合ってください。</p>									

※ 団体名、事業名、活動内容概要は、報告会やホームページ等に掲載されます。

※ 他に資料を添付しても構いませんが、この用紙にわかりやすく活動内容をご記入ください。

※ 「2. 申請活動の内容」は、4ページ以内にしてください。

記載例

対象経費の内訳書

対象経費	単価(円)	数量	金額(円)	説 明
①旅費			(30,000)	
宿泊費	30,000	1	30,000	施設利用 宿泊費
②消耗品費			(47,000)	
材料購入	5,000	1	5,000	木道製作用資材
ライフジャケット	6,000	7	42,000	
④食料費			(15,000)	
弁当代	500	30	15,000	
⑤印刷製本費			(6,000)	
チラシ印刷	20	300	6,000	イベント広報用チラシ
⑧賃金			(32,000)	
アルバイト賃金	8,000	4	32,000	当日スタッフ分
⑨その他			(1,500)	
行事保険料	50	30	1,500	行事参加者保険料
				※助成対象経費の内訳を記載してください。 (事業活動の総予算の内訳は必要ありません)
				※単価など、明確にわかっているものは正確に記載してください。 不明なものは、予定(概算)で記載してください。
合 計			131,500	

記載例

別記第6号様式(「次世代コース」用) 構成員名簿または活動実態を示す資料

※ 以下の内容を網羅していれば任意の様式でも構いません。

※ **授業・部活動など学校単位で申請する場合は**、構成員個人名の記載を省略し、授業や活動の実施主体を確認できる資料（例：授業概要・校内広報物・活動計画書等）を添付してください。

※ **責任者（教員・顧問等）**の氏名・所属を明記してください。18歳以上で構成される大学サークル等の活動では、責任者の記載は不要です。

団 体 名	〇〇〇〇〇〇を守る会
事業名	〇〇〇〇〇〇プロジェクト、〇〇〇保全事業、〇〇〇〇〇〇活動など

責任者（代表・監督・指導的立場の方（現役高校生を除く18歳以上の成人に限る））について記載してください

名前	ふりがな	所属・役職	年齢
環境 花子	かんきょう はなこ	〇〇高等学校〇〇科学部 顧問	30 歳

構成員名簿（※欄が足りない場合は、適宜追加してください。）

番号	名前	ふりがな	所属（学校名等）	年齢
1	水辺 太郎	みずべ たろう	●●中学校	14 歳
2	井伊 水夫	いい みずお	●●中学校	15 歳
3	魚道 飛子	うおみち とびこ	●●高校	17 歳
4	御美 拾子	ごみ ひろこ	●●大学	20 歳
5	冬水 団子	ふゆみず だんこ	●●専門学校	18 歳
6				歳
7				歳
8				歳
9				歳
10				歳

※ 年齢は、2026年度に達する満年齢を記載してください。